

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. **Замовник:**
 - 1.1. Найменування. **Національний природний парк «Верховинський»**
 - 1.2. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ - **37638334**
 - 1.3. Місцезнаходження: **прис. Печіще 3-А, с. Верхній Ясенів , Верховинський р-н , Івано-Франківська обл., 78712.**
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника **35213003003437**
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) **Понеполяк Михайло Михайлович, голова комітету з конкурсних торгів тел.(03432)5-37-20; тел./факс(03432)53720; E-mail: nppverhovuna@ukr.net**
 - 1.6. Головний розпорядник коштів- **Міністерство екології та природних ресурсів України , 37552996**
2. **Фінансування закупівлі :**
 - 2.1. Джерело фінансування закупівлі: **кошти державного бюджету України**
 - 2.2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі (не для друку, не для оприлюднення): **155800,00 грн. з ПДВ (Сто п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот грн.00 коп. з ПДВ.)**
 - 2.3. Очікувана ціна одиниці товару (у разі закупівлі товару) (не для друку, не для оприлюднення): **155800,00 грн. з ПДВ (Сто п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот грн.00 коп. з ПДВ.)**
3. Адреса веб-порталу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.tender.me.gov.ua**
4. Адреса веб-сайту , на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: **www.nppver.at.ua**
5. Інформація про предмет закупівлі:
 - 5.1. Найменування предмета закупівлі: **код 29.10.5 автомобілі спеціальної призначеності (Автомобіль спеціалізований лісопатрульний (на базі автомобіля ВАЗ-21214 або еквівалент).**
 - 5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі необхідні технічні та інші параметри: **(Автомобіль спеціалізований лісопатрульний (на базі автомобіля ВАЗ-21214 або еквівалент), 1 одиниця**
 - 5.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **25 грудня 2013 року.**
6. Основні умови договору: **згідно розділу IX Закону України "Про здійснення державних закупівель".**
7. Строк дії цінових пропозицій: **Не менше 120 днів**
8. Подання пропозицій конкурсних торгів:
 - 8.1. Місце та спосіб подання: **прис. Печіще 3-А, с. Верхній Ясенів , Верховинський р-н , Івано-Франківська обл., 78712, кабінет № 5, особисто або поштою.**
 - 8.2. Строк: **02.12.2013р. до 10.00 год.**
9. Розкриття цінових пропозицій:
 - 9.1. Місце: **прис. Печіще 3-А, с. Верхній Ясенів , Верховинський р-н , Івано-Франківська обл., 78712, кабінет № 5**
 - 9.2. Дата **02.12.2013р**
 - 9.3 Час: **11.00.**
9. Додаткова інформація :

Довідки за тел.: (03432) 5-37-20,
Додаток 1. Інструкція з підготовки цінової пропозиції (вимоги до оформлення та змісту цінової пропозиції).

Додаток 2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.

Додаток 3. Форма цінової пропозиції.

Додаток 4. Істотні умови договору про закупівлю.

Голова комітету з конкурсних торгів,

Заступник директора-головний природознавець **Понепольак М.М.**

(підпис,М.П.)

Інструкція з підготовки цінової пропозиції (вимоги до оформлення та змісту цінової пропозиції)

Цінова пропозиція подається у письмовій друкованій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.

Учасник має право подати лише одну цінову пропозицію.

Усі сторінки цінової пропозиції Учасника, які містять інформацію, повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, з зазначенням дати підпису, а також відбитки печатки*.

На зворотній стороні останнього аркуша цінової пропозиції повинен бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом уповноваженої особи, з зазначенням її посади і дати підпису, та печаткою* Учасника.

Відповідальність за помилки друку у документах цінової пропозиції, поданих Учасником, одноособово несе Учасник.

Цінова пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* Учасника процедури закупівлі за підписом уповноваженої особи Учасника з зазначенням дати підпису.

Повноваження посадової особи або представника Учасника щодо підписання документів цінової пропозиції Учасника підтверджується одним з наступних документів: випискою з протоколу засновників або копією такого протоколу, наказом про призначення, довіреністю або дорученням.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до запиту цінових пропозицій;
- номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано запит цінових пропозицій про проведення процедури закупівлі, номер запиту;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника, його місцезнаходження (місце проживання), адреса для листування, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи, номери контактних телефонів;
- маркування: **«Не відкривати до 11-00 год. 02.12.2013 р.»**

Для правильного оформлення цінової пропозиції Учасник вивчає всі вимоги до цінової пропозиції. Неспроможність подати всю інформацію, яка передбачена вимогами до цінової пропозиції, або подання цінової пропозиції, яка не відповідає критеріям Замовника та цим вимогам, матиме наслідком відхилення такої цінової пропозиції.

Після розкриття цінових пропозицій документи, які входять до її складу, Учаснику не повертаються і зберігаються у Замовника.

Цінова пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна містити:

- реєстр документів (із зазначенням, на яких сторінках пропозиції конкурсних торгів знаходяться зазначені в реєстрі документи);
- заповнену форму цінової пропозиції;
- документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі (виписка з протоколу засновників або копія такого протоколу, копія наказу про призначення, довіреність або доручення);

*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

- детальні техніко-економічні характеристики та опис товару у формі таблиці відповідності інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, що встановлені замовником у Додатку 2 до запиту цінових пропозицій за такою формою:

| Технічні вимоги Замовника | Технічна характеристика обладнання, що пропонується | Примітки |
|---------------------------|---|----------|
| | | |

- дані про виробника та договірні відносини з ним;
- копію сертифікату про відповідність запропонованого товару вимогам українських держстандартів, копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;
- копії дозволів або ліцензій на здійснення відповідної діяльності, яка передбачена закупівлею (якщо це передбачено чинним законодавством України);
- копію Статуту або іншого установчого документу та змін до нього (в разі наявності);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію Учасника або копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- оригінал розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (виданий не раніше, ніж за місяць до дати розкриття цінової пропозиції);
- копію довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (в разі наявності);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб);
- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для учасників - платників ПДВ);
- копію свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку);
- копію паспорта (для фізичних осіб);
- оригінал довідки органів державної податкової служби про відсутність в учасника заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсну на дату розкриття цінових пропозицій.
- оригінал документа, що підтверджує відсутність підприємства-учасника в Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, виданого відповідним уповноваженим управлінням юстиції Міністерства юстиції України або іншим уповноваженим органом, визначеним чинним законодавством України (дійсну на дату розкриття цінових пропозицій).

- довідку у довільній формі про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до п.п. 1-6 частини 1 статті 17 Закону.

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також враховує витрати на страхування, транспортування, навантаження/розвантаження тощо. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, посвідчень та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Спеціалізований автомобіль лісопатрульної служби на шасі ВАЗ-21214 (або еквівалент) розрахований на перевезення 5 працівників та має зручні сидіння, укомплектований додатковим обладнанням.

Технічні та якісні характеристики товару:

1. Проблисковий маяк ФП-1 (або еквівалент) жовтого кольору.
2. Засоби зв'язку (переговорні пристрої типу Motorola (або еквівалент) або мобільні телефони - 2 шт.)
3. Стелаж для спецодягу та замкові пристрої для кріплення технологічного обладнання повинні бути жорстко закріплені до несівного каркасу кузова спеціалізованого автомобіля за допомогою кронштейнів та болтових з'єднань.
4. Запірні пристрої повинні надійно фіксувати обладнання під час руху спеціалізованого автомобіля. Рукоятки запірних пристроїв повинні бути легко доступні. Зусилля на рукоятках запірних пристроїв повинне бути не більше ніж 0,15 кН. (15 кгс.).
5. Обладнання, встановлене в багажному відділенні, не повинно мати гострих кутів.
6. Встановлення акумуляторних батарей та елементів систем живлення обладнання в пасажирському приміщенні не допускається.
7. Спеціалізований автомобіль повинен бути оснащений одним вогнегасником, а також автомобільною аптечкою за ДСТУ 3961-2000. Вогнегасник повинен бути розміщений у межах досяжності з робочого місця водія.
8. Кріплення в багажному відділенні для протипожежних засобів та лісогосподарського інвентаря;
9. Логотипи, нанесені на автомобіль – у відповідності вимогам ДСТУ 3948–99.
10. Тип шин коліс автомобіля має бути позашляховим.

Повна маса спеціалізованого автомобіля, кг., не більше 1650:
Пасажиромісткість, не враховуючи водія - до 4

| Вимоги замовника | Відповідність вимогам |
|--|-------------------------------|
| Двигун | ВАЗ-21214-30 (або еквівалент) |
| Потужність, не менше | 79 к.с. |
| Максимальний крутний момент, НМ (об/хв.) | 217,5 Нм/ 4000 |
| Коробка передач | 5-ст., механічна |
| Довжина кузова, не менше | 3740мм |
| Ширина з дзеркалами/без, не менше | 1640мм |
| Висота, не більше | 1680мм |
| Кліренс, не менше | 220мм. |

Кількість автомобілів спеціалізованої призначеності – 1 одиниця.

Термін гарантійного обслуговування: не менш ніж 12 місяців.

Автомобіль спеціалізованої призначеності повинен бути новим, 2013 року випуску.

Типи і виконання автомобілів:

Відповідно до загальної місткості до участі в конкурсних торгах допускаються автомобіль типу:

- автомобілі спеціалізованої призначеності.

Технічні вимоги

Якість товару має відповідати державним стандартам, технічним умовам та іншій нормативно-технічній документації.

Документальне підтвердження на відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі має містити:

- сертифікат відповідності;
- свідоцтво про узгодження конструкції;
- порівняльна таблиця відповідності товару, що пропонується, технічній, якісній та кількісній характеристиці предмета закупівлі;
- копію інструкції з експлуатації на пропонований до постачання автомобіль, завірену печаткою підприємства-виробника;
- зображення (проспект);
- умови гарантійного обслуговування.

Учасник повинен здійснити доставку автомобіля за місцем призначення та провести інструктаж представнику замовника з експлуатації товару.

Посилання в документації конкурсних торгів на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника читати як або еквівалент.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю 29.10.5 - автомобілі спеціальної призначеності, **(Автомобіль спеціалізований лісопатрульний (на базі автомобіля ВАЗ-21214 або еквівалент))** відповідно до вимог запиту цінових пропозицій.

Вивчивши Інструкцію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених нижче за наступними цінами:

| Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна за од., грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
|---------------------|---------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | од | | | |

Вартість

цінової

пропозиції*

(сума цифрами та прописом)

* При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов'язаних з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо надання послуг, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прями витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов'язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені Учасником).

1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваша Інструкція разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Інструкції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності)

Примітка: Учасники, які не є платниками податку на додану вартість при підрахунку загальної вартості зазначають: «**ПДВ не передбачено**» або «**Без ПДВ**».

ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент):

29.10.5 - автомобілі спеціальної призначеності, н.в. і у. (Автомобіль спеціалізований лісопатрульний (на базі автомобіля ВАЗ-21214 або еквівалент)

Кількість товарів та вимоги щодо їх якості 1 од.

Порядок здійснення оплати:

Розрахунки за поставлений товар здійснюється за фактом постачання.

Сума, обумовлена у договорі: _____ (визначається відповідно до вимог запиту цінових пропозицій та умов пропозиції конкурсних торгів).

Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Термін та місце поставки товарів: до 25 грудня 2013 рік, За адресою замовника

Строк дії договору: до 31 грудня 2013 року, але в будь – якому разі до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

Права та обов'язки сторін :

Замовник має право:

- Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у місячний строк;
- Контролювати поставку товарів у строки, встановлені Договором;
- Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів тощо);

Учасник зобов'язаний:

- Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим в Договорі;

Учасник має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);
- На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

Відповідальність сторін:

У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних умов, за кожний день прострочення.

Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ст.40 Закону.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою
(за наявності).