

НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРИРОДНИЙ ПАРК
«ВЕРХОВИНСЬКИЙ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД « 10 » вересня 2013 РОКУ
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
_____ ПОНЕПОЛЯК М.М.

м.п.

Документація з конкурсних торгів

на закупівлю робіт

**«Розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у постійне користування національного
природного парку "Верховинський", закріплення її
межевими знаками та отримання правовстановлюючих
документів на право постійного користування земельною
ділянкою».**

ДК 016-2010: 71.12.1(послуги інженерні)

процедура закупівлі: відкриті торги

ЗМІСТ

ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ:

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток №1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника

Додаток №2. Технічне завдання (ТЗ)

Додаток №3. Форма: "Пропозиція"

Додаток №4. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій

Додаток №5. Основні умови Договору.

ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Національний природний парк «Верховинський»
- місцезнаходження:	78712 присілок Печіще, 3А с. Верхній Ясенів, Верховинський район, Івано-Франківська область
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Понеполяк Михайло Михайлович – заступник директора – головний природознавець, Недоходюк Софія Василівна – провідний бухгалтер, Михайлюк Галина Дмитрівна – провідний економіст (03432) 5-37-20
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування НПП «Верховинський», закріплення їх межовими знаками та отримання правовстановлюючих документів на право постійного користування земельною ділянкою.
- вид предмета закупівлі:	Послуги інженерні
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	НПП «Верховинський»
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	2013-2014 рр.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Замовник може встановити, що у разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у державній валюті своєї країни. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до валюти нерезидента, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. У такому випадку документація конкурсних торгів повинна містити формулу (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою Учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника). Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників,</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p>

<p>які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинам предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів). Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується довіреністю.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „Не відкривати до 25.10.2013р. 15.00 год. "
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником; - заповненої форми "Пропозиція конкурсних торгів", що визначена у додатку № 3 до цієї документації; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Розмір: 76 277 грн 35 коп.</p> <p>Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів: банківська гарантія, покрита грошовими коштами з наданням довідки банку про відкриття рахунку для внесення забезпечення та залишків коштів на вказаному рахунку.</p> <p>Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів: в термін дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися із запитом до відповідної установи з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання Учаснику банківської гарантії згідно вимог чинного законодавства.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p>

торгів	<p>закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</p> <p>закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повертає учаснику процедури закупівлі забезпечення пропозиції конкурсних торгів шляхом перерахування грошових коштів в розмірі суми забезпечення пропозиції конкурсних торгів на розрахунковий рахунок учасника.</p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</p> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. <p>Учасники, які не продовжили строк дії своїх забезпечень та пропозицій конкурсних торгів, є такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій конкурсних торгів.</p>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про

фінансові результати, звіт про рух грошових коштів (надають підприємства фінансова звітність яких включає указану форму звіту) за I півріччя 2013 року

- Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (отримана не раніше ніж як за 10 днів до дня подання пропозиції конкурсних торгів)

Учасник повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель".

Відповідно до статті 17 Закону замовник відмовляє учаснику у участі в процедурі закупівлі, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) виявлено факт участі учасника у змові;

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;

7) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

9) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

10) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

Відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам підтверджується документами, зазначеними у ДОДАТКУ № 1

Примітки:

- документи, що не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з

	<p><i>зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);</i></p> <p><i>- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналоги зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);</i></p> <p><i>- копії документів мають бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника, скріплені печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.</i></p> <p>* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам здійснюється особисто або поштою.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у ДОДАТКУ № 2</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>_____</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається "Зміни" або "Відкликання" відповідно.</p> <p>Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штампелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	

- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	Івано-Франківська область, Верховинський район с. Верхній Ясенів,присілок Печіще, 3А 78712 НПП «Верховинський», кабінет № 5
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	25.10.2013р. до 14.00 год.
	Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	Івано-Франківська область, Верховинський район с. Верхній Ясенів,присілок Печіще, 3А 78712 НПП «Верховинський», кабінет № 5
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	25.10.2013р. 15.00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та

	печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону та наводяться у ДОДАТКУ № 4
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Замовник у документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом <u>трьох робочих днів</u> з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати

	<p>процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про здійснення державних закупівель".</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України. Істотні умови наводяться у ДОДАТКУ № 5</p>

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

2. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, складена за наведеною формою:

Посада	П.І.Б.	Загальний досвід роботи (роки)	Досвід роботи на обійманій посаді (роки)

3. Документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності:

3.1. Копія балансу за останній звітний період.

3.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період.

3.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.

3.4. Оригінал (и) або нотаріально завірена (і) копія (ї) довідки (ок) з банку (ів), який (і) здійснює (ють) обслуговування учасника, про відсутність заборгованості за кредитами (отримана не раніше ніж як за 10 днів до дня подання пропозиції конкурсних торгів).

3.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки виданої Уповноваженим органом, яка повинна свідчити про відсутність рішення про визнання учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство, дата видачі довідки не раніше ніж за десять днів до дати розкриття пропозиції.

3.6. Витяг, виданий не більше місячної давнини відносно до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, наданий уповноваженим органом, про те, що фізична особа, яка є учасником або службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів;

3.7. 4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

4.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів за предметом закупівлі, за наведеною формою:

з/п	Предмет закупівлі	Назва організації	Сума договору	Адреса, контактні телефони, прізвища, ініціали осіб, які відповідали за виконання договору від організації, з якою укладено аналогічний договір

5. Інші документи:

5.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

5.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

5.3 Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва

про право сплати єдиного податку в розмірі 10% або 5% (у разі наявності).

5.4 Довідка, в якій міститься інформація про назву предмету закупівлі, про технічні, якісні характеристики товару, що вимагається замовником (в довільній формі).

5.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості за обов'язковими платежами до бюджету, дійсної на дату розкриття цінових пропозицій.

5.6. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування учасника;

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

г) основні види діяльності.

5.7. Інформація у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.

5.8. Нотаріально засвідчену копію ліцензії з проведення робіт із землеустрою (за наявності такої). Видані працівникам учасника копію кваліфікаційного сертифікату інженера-геодезиста та копію кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, виданого Державним агентством земельних ресурсів України та нотаріальна копія витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування НПП «Верховинський», закріплення їх межовими знаками та отримання правовстановлюючих документів.

1. Назва: 71.12.1 Послуги інженерні (Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування НПП «Верховинський», закріплення їх межовими знаками та отримання правовстановлюючих документів).

2. Підстави для виконання:

Указ Президента України від 22 січня 2010 року № 58/2010 «Про створення НПП «Верховинський», Закон України «Про природно-заповідний фонд України», Указ Президента України від 23.05.2005 року №838/2005 «Про заходи щодо дальшого розвідку природно-заповідної справи в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 року №1094 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду, іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення».

3. Характеристика об'єкта :

Місце розташування : Івано-Франківська область, Верховинський район .

Загальна площа:- 12022,9 га.

Форма власності: державна.

Цільове призначення: для збереження та використання національних природних парків.

4. Мета і призначення послуг.

Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування НПП «Верховинський», закріплення їх межовими знаками та отримання правовстановлюючих документів.

5. Вихідні дані:

Проект створення НПП «Верховинський».

Постанова Кабінету Міністрів України від _____ № _____ «Про надання дозволу на розробку _____».

Перелік та розміри земельних ділянок.

Матеріали погодження створення НПП «Верховинський».

Наявні обмеження.

Земельні сервітути.

Інформація разом з матеріалами про землевласників та землекористувачів, земельні ділянки яких входять в межі НПП «Верховинський».

Інформація разом з матеріалами про суміжних землевласників та землекористувачів.

6. Терміни виконання.

До 20.12.2014 р.

7. Очікувані результати та порядок реалізації.

За результатами наданих послуг Виконавець повинен надати Замовнику Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування НПП «Верховинський», закріплення їх межовими знаками та отримання правовстановлюючих документів, які пройшли обов'язкову державну експертизу згідно ст. 9 Закону України «Про

державну експертизу земельпорядної документації»

8. Вимоги до документації, що розробляється:

Проекти землеустрою розробляються в трьох примірниках державною мовою на паперових та електронних носіях (пояснювальна записка та графічні матеріали): перший – територіальному органу Держземагентства, другий – Замовнику, третій – Державному фонду документації землеустрою.

Власником проекту та авторських прав є національний природний парк «Верховинський»

9. Вимоги до технічного захисту інформації з обмеженим доступом.

Відсутні.

ДОДАТОК № 3

*Тендерна форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку¹)

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою конкурсну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: «_____» (відповідно до п.3 розділу I документації з конкурсних торгів) згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши документацію з конкурсних торгів та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на загальну суму грн. (без ПДВ):

(цифрами)

(прописом)

1. До акцепту нашої конкурсної пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів і не пізніше через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Термін надання послуг _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

Примітка¹: у разі наявності фірмового бланку

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

1 Ціна

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.

1. Кількість балів по критерію *Ціна* - 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Тендерного комітету. Переможець визначається рішенням Тендерного комітету.

Методика оцінки

1. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критеріїв вказаних у розділі V конкурсної документації у такому порядку:

1. Кількість балів за критерієм "Ціна пропозиції конкурсних торгів"¹ визначається: пропозиції конкурсних торгів, що відповідає кваліфікаційним критеріям і є найбільш економічно вигідною (ціна найнижча), присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{мін.}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100, \text{ де } B$$

обчисл. - обчислювальна кількість балів; **Ц мін.-** найнижча ціна;

Ц обчисл. - ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюємо; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".

Всі пропозиції згідно з критерієм оцінки шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділились порівну, ухвальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Учасник зобов'язується у 2013-2014 роках надати наступні послуги: 71.12.1. Послуги інженерні. _____, відповідно до Технічного завдання (Додаток № 1), яке є невід'ємною частиною цього Договору, (далі – Послуги) а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

Зміст та терміни виконання етапів Послуг визначаються погодженим сторонами Календарним планом, що є невід'ємною частиною договору.

Результат надання Послуг за цим Договором є власністю Замовника.

Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

Учасник повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає технічним, економічним та іншим умовам, викладеним у Технічному завданні на надання послуг, що є невід'ємною частиною договору.

В результаті надання Послуг за цим Договором Учасник обов'язково передає Замовнику матеріали в паперовому вигляді у формі технічної документації, вимоги до якої викладені у Технічному завданні (Додаток № 1), яке є невід'ємною частиною цього Договору

3. ЦІНА ДОГОВОРУ.

Ціна цього Договору вказується в національній валюті України - гривні. Загальна вартість послуг визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на надання послуг (Додаток № 3), що складається на підставі погодженого сторонами Кошторису (Додаток № 2). Ціна договору може бути зменшеною за взаємною згодою сторін.

Ціна Договору становить _____, з ПДВ (або без ПДВ).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

Оплата послуг за цим договором здійснюється поетапно на підставі оформленого належним чином акту примання-передачі наданих послуг (етапу наданих послуг) в термін ____ банківських днів з дати підписання вказаного акту.

ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Термін надання послуг встановлюється у Календарному плані (Додаток № 4), що є невід'ємною частиною цього Договору. В Календарному плані зазначаються початок та закінчення всіх видів (етапів) робіт. Місце надання послуг – _____

Після завершення надання послуг в цілому Учасник передає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках та 2 примірники технічної документації, передбаченої Технічним завданням на надання послуг та умовами договору.

законодавства

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Замовник зобов'язаний:

Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги (етапи послуг);

Прийняти надані послуги (етапи послуг) згідно з актом приймання-передачі наданих послуг (етапу наданих послуг) та протягом 5-ти банківських днів підписати та направити Учаснику акт або мотивовану відмову від приймання послуг.

У разі мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

У разі невиконання Учасником умов договору доопрацювання технічної документації відповідно до зауважень Замовника проводиться за рахунок коштів Учасника на підставі

двостороннього акту з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання.

Замовник має право:

Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів до дати розірвання Договору;

Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором;

Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

Учасник зобов'язаний:

Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором;

Забезпечити якість послуг, що відповідає вимогам, встановленим Замовником у Договорі та Технічному завданні.

Учасник має право:

Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим договором.

Усі зміни та доповнення до договору дійсні, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані представниками обох сторін.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за договором Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості не наданих в строк послуг за кожен день прострочення.

Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2014 року.

ДОДАТКИ до Договору, які є його невід'ємною частиною:

- Технічне завдання – Додаток № 1
- Кошторис – Додаток № 2
- Протокол погодження договірної ціни – Додаток № 3
- Календарний план – Додаток № 4

(основні умови договору є невід'ємною частиною документації конкурсних торгів, на які учасник погоджується подаючи свою конкурсну пропозицію)